## Anexa 2 – Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

#### A1. Criterii de verificare a conformității administrative

|  | **Criterii** | **Subcriterii prelucrate automat de cãtre sistemul informatic** | **Subcriterii procesate de evaluatori** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Cererea de finanțare conține toate anexele solicitate prevăzute in Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 si de ghidul solicitantului condiții specifice | - Cererea de finanțare este însoțitã de toate anexele solicitate in Orientãri privind accesarea finanțãrilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 si de Ghidul Solicitantului Conditii Specifice. | Documente încarcate de solicitant și parteneri (după caz) în sistemul mySMIS  1. Acordul de parteneriat (daca este cazul), semnat de solicitant și parteneri. Se verificã existența acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementeazã în parteneriat, care trebuie sã respecte formatul indicat prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și trebuie sa fie asumat de reprezentanții legali ai partenerilor.  2. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnată de solicitant și de parteneri (dacă este cazul) (anexa nr.6 la Ghidul solicitantului – condiții specifice).  3. Declarație de angajament, semnată de solicitant și parteneri (dacă este cazul) (anexa nr.3 la Ordinul ministrului fondurilor europene 2467/2016, de aprobare a corrigendum-ului nr 2/29.11.2016)  4. Declarație de eligibilitate, semnată de solicitant și parteneri (dacă este cazul) (anexa nr.3 la Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)  5. Declarație cu privire la evitarea dublei finanţări, semnată de solicitant și parteneri (dacă este cazul) (anexa nr.4 la Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)  6. Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanţare din FESI 2014-2020, semnată de solicitant și parteneri (dacă este cazul) (anexa nr.5 la Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)  7. Procedura de selecție parteneri (dacă este cazul), inclusiv documentele aferente conform prevederilor din Orientãri privind accesarea finanțãrilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020  8. Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului (dacă este cazul), întocmită de solicitant cu respectarea prevederilor din Orientãri privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020  9. Analiza sintetică a pieței muncii (dacă este cazul), efectuată de solicitant și/sau de parteneri după caz, la nivel local/județean sau la nivelul întregii regiuni eligibile, din care să rezulte că există un potențial de angajare în ocupațiile/calificările ce nu se regăsesc în anexele Planului național de formare profesională 2017 elaborat de ANOFM. Analiza trebuie să fie însoțită de cel puțin 5 chestionare - interviu aplicate angajatorilor de la nivel local/județean sau regional.  10. Declarație pe propria răspundere privind asigurarea de măsuri personalizate și integrate pentru fiecare membru din grupul țintă (anexa nr.7 la Ghidul solicitantului – condiții specifice)  Se verifica daca aceste anexe exista si daca respecta conditiile de forma si fond prevazute in Orientãri privind accesarea finanțãrilor în cadrul POCU 2014-2020 sau/si in Ghidul Solicitantului Conditii Specifice. |
| 2. | Cererea de finanțare este semnatã de cãtre reprezentantul legal sau de imputernicitul acestuia? | - Se verificã dacã persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia. |  |

#### A2. Criterii de verificare a eligibilității

|  | **Criterii** | **Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic** | **Subcriterii procesate de evaluatori** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***A. Eligibilitatea solicitantului si a partenerilor*** | | |  |
| 3 | Solicitantul și Partenerii săi (dacă e  cazul) fac parte din categoria de  beneficiari eligibili și îndeplinesc  condițiile stabilite în Ghidul  Solicitantului - Condiții Specifice? |  | - Solicitantul și partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili menţionate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.Solicitantul si fiecare partener este legal constituit si are domeniul/domeniile de activitate corespunzator activitatilor pe care le va desfasura in proiect  - Parteneriatul are capacitate financiară:  valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia) din cadrul parteneriatului nu depășește valoarea maximă (conform algoritmului).  - Selecția partenerului/partenerilor s-a realizat cu respectarea legislației europene și naționale și în conformitate cu prevederile din Orientãri privind accesarea finanțãrilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare (daca e cazul)  - Este prezentată motivarea selectării și  rolul concret al fiecărui partener / fiecărui  tip de parteneri.  - Fiecare dintre parteneri, acolo unde este  cazul, este implicat în cel puţin o activitate relevantă (Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de ex.: servicii specializate pe piata muncii, formare profesionala)  - Parteneriatul demonstrează capacitate  financiară, conform algoritmului.  - In cazul parteneriatului, partenerul  trebuie să dispună de resurse necesare  desfăşurării activităţii din proiect pentru care este autorizat. În această situaţie, solicitantul nu are voie să subcontracteze activităţi pe care le prestează membrii parteneriatului.  - Activităţile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanţare, nu şi de partenerul acestuia  Pentru solicitant și/sau parteneri in cadrul proiectului, este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare autorizațiile/acreditările eliberate pentru tipul de activităţi pe care aceștia le vor implementa in cadrul proiectului, după cum urmează:  - acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, dacă în cadrul proiectului solicitantul/partenerul respectiv implementează activitatea de medierea muncii;  - autorizarea ca furnizor de formare profesională, dacă în cadrul proiectului solicitantul/partenerul respectiv implementează activitatea de organizare și desfășurare de programe de formare profesională;  - autorizarea centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, dacă în cadrul proiectului solicitantul/partenerul respectiv implementează activități de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale. |
| ***Eligibilitatea proiectului*** | | |  |
| 4 | Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)?[[1]](#footnote-1) | Se verifică dacă solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare. | Se verifică dacă solicitantul a declarat în  Declarația privind evitarea dublei finanțări  că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleaşi rezultate, pentru aceiaşi membri ai grupului ţintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile. |
| 5 | Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)? | Se verifică dacă solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor). Ulterior, dacă a bifat și DEMARAT, se verifică dacă a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013. |  |
| 6 | Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice? | -. | Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată şi de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU şi prezentului Ghid al solicitantului – condiții specifice.  Se verifică dacă în proiect sunt prevăzute țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare și de rezultat imediat, menționați în Ghidul solicitantului – condiții specifice |
| 7 | Grupul țintă este eligibil? |  | Grupul țintă al proiectului se încadrează în  categoriile eligibile menționate în Ghidul  Solicitantului - Condiții Specifice  Grupul țintă cuprinde numărul minim obligatoriu de persoane prevăzut în Ghidul solicitantului - condiții specifice.  Se verifică dacă în proiect sunt prevăzute cel puțin valorile/procentele minime stabilite în Ghidul solicitantului - condiții specifice, pentru diferite categorii de persoane care compun grupul țintă. |
| 8 | Valoarea proiectului, contribuția financiară solicitată, valoarea subcontractării și durata acestuia se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice? |  | Valoarea totală eligibilă a proiectului se încadrează în valoarea maximă prevăzută în Ghidul solicitantului - condiții specifice. |
| 9 | Durata proiectului |  | Durata de implementare a proiectului se încadrează în durata maximă prevăzută în Ghidul solicitantului - condiții specifice. |
| 10 | Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea? |  | Cheltuielile prevăzute la capitolul de  cheltuieli eligibile sunt conforme cu cele  prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții  Specifice.  Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe nu depășește procentul de 10% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.  Valoare cheltuielilor indirecte, ca rată forfetară, nu depășește procentul de 15% din costurile directe eligibile cu personalul |
| 11 | Bugetul proiectului respectă rata de cofinanţare? | - Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE/ILMT, buget național și contribuție proprie). | Se verifică respectarea ratei de cofinanțare pentru fiecare membru al parteneriatului, prevăzută la secțiunea 4.3.1 *Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului* din Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare. |
| 12 | Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii? | - Proiectul cuprinde activitățile obligatorii,  prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții  Specifice. | Se verifică dacă în proiect sunt prevăzute activitățile/subactivitățile obligatorii menționate în Ghidul Solicitantului – condiții specifice. |
| 13 | Proiectul cuprinde mãsurile minime de informare și publicitate? | Proiectul cuprinde, în cadrul activității de  informare și publicitate, măsurile minime  prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții  Specifice.. | Se verifică dacă solicitantul a descris în cererea de finanțare masurile minime de informare si publicitate prevăzute in corrigendumul nr.2 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul programului Operațional Capital Uman 2014-2020.  Masurile minime de informare si publicitate care trebuie descrise în cererea de finantare sunt:  - Asigurarea vizibilitatii proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului;  - Beneficiarii se asigura ca cei care participa în cadrul proiectului sunt informati în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE;  - Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor si publicate pentru public sau participanti, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate, trebuie sa includa o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita în cadrul FSE. |

Nota: Prevederile prezentei anexe se completeaza cu prevederile ghidului general Orientãri privind accesarea finanțãrilor în cadrul POCU 2014-2020 si cu prevederile Ghidului Solicitantului - Conditii Specifice.

1. Condiţiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participanţii la operaţiuni nu au reprezentat grup ţintă pentru măsuri similare, cofinanţate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanţare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare. [↑](#footnote-ref-1)